



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองชุม โทร.๐๕๓-๖๖๒๘๘๓

ที่ ชร ๕๘๕๐๒/ ๐๖๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

ตามบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมที่ ชร ๕๘๕๐๒/๐๐๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยเทศบาลตำบลเมืองชุมอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร คำทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังท้องถิ่น ภายใต้การจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล” ระหว่าง ๒๐-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม โรงแรม ทีเคการ์เด้น สปารีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดดังที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิธร คำทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางประภาศรี อนาวัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุม

ลงชื่อ

(นางลัดดาวลัย เลิกนุช)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุม

() ทราบ

() ขอส่งการ.....

(นายกิตติ พวงอินใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

รายงานผลการฝึกอบรม

.....

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร คำทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำนักงาน/กอง กองคลัง

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังท้องถิ่น ภายใต้การจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล”

ระหว่าง ๒๐ มกราคม ถึง ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔ วัน

ณ ห้องประชุม โรงแรม ทีคาร์ตัน สปรารีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย .

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/โครงการ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทิศทางการจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล (Digital Government) ที่ส่งผลต่อการบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น และกรอบระเบียบที่เกี่ยวข้องล่าสุด
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นมีแนวคิดและพร้อมปรับตัวให้มีทักษะเพื่ออนาคต (Future Skills) สำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล และสามารถจัดการกับความท้าทายใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหา วิชาการ หลักสูตร สาระสำคัญ การฝึกอบรม

๓. สรุปเนื้อหาของการฝึกอบรมวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ความรู้จากการฝึกอบรม ในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุคปัจจุบัน ภายใต้รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการความสะดวกและถูกต้องในปัจจุบัน และการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อที่ ๑ AI Prompting Blueprints (ศิลปะการสั่งงาน AI สำหรับงานพัสดุ)

๑. แนวคิดหลัก AI เปรียบเสมือนผู้ช่วยที่เก่งแต่ขาดสามัญสำนึก จึงต้องได้รับคำสั่ง (Prompt) ที่ละเอียดและชัดเจนเพื่อให้ผลลัพธ์ "ตรงปก"

องค์ประกอบของการใช้ AI ที่สำคัญ

Assign a Role กำหนดบทบาท เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ

Provide Context อธิบายเบื้องหลังและเป้าหมายของงาน

Define the Task ระบุงานให้ชัดเจน (สรุป, วิเคราะห์, หรือร่าง TOR)

Add Constraints ใส่ข้อจำกัดหรือขอบเขต เช่น อ้างอิงระเบียบปีไหน หรือความยาวกี่ย่อหน้า

หน้า

Specify the Format กำหนดรูปแบบผลลัพธ์ เช่น ตาราง, Bullet points หรือจดหมาย

ราชการ

/ เทคนิค...

เทคนิคระดับมืออาชีพ ใช้ AI เป็น “Internal Auditor” เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงในร่าง TOR ที่มีอยู่

หัวข้อที่ ๒ การพิจารณาผล (แนวทางพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

๒.๑ สร้าง TOR ที่รัดกุม กำหนดขอบเขตและคุณสมบัติที่เป็นธรรม

๒.๒ เลือกเกณฑ์ที่เหมาะสม เลือกระหว่างเกณฑ์ราคา (งานมาตรฐาน) และเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (งานซับซ้อน)

๒.๓ ประเมินข้อเสนออย่างเป็นระบบ ตรวจสอบคุณสมบัติและเทคนิคตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๔ บริหารจัดการผลและการอุทธรณ์ รายงานผลและจัดการการอุทธรณ์ก่อนลงนามสัญญา

๒.๕ หลักเกณฑ์ Price Performance (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

ต้องกำหนดเกณฑ์ย่อยและน้ำหนักคะแนนให้ชัดเจนในเอกสารเชิญชวน

๒.๖ เกณฑ์คุณภาพต้องมีข้อเสนอด้านเทคนิคเสมอและต้องมีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด

๒.๗ ข้อห้ามสำคัญ ห้ามกำหนดสเปกใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (ล็อกสเปก) เว้นแต่มีความจำเป็นตามข้อยกเว้น

หัวข้อที่ ๓. ๖ ๘๗๗ (แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ)

๓.๑ หลักการสำคัญ เน้น “ความสำเร็จของงาน” ไม่ใช่การจ้างแรงงาน ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมตัวบุคคล

๓.๒ องค์ประกอบ TOR (๑๐ หัวข้อ) สำหรับงานที่มีมาตรฐานควรมีหัวใจสำคัญ ๑๐ ประการ เช่น ความเป็นมา, วัตถุประสงค์, คุณสมบัติ, ขอบเขตงาน, งานงาน, และการรับประกัน

หัวข้อที่ ๔ เทคนิคเสี่ยง “ถูกจ้างแฝง”

๔.๑ หากคนแทนได้ ระบุในสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งคนที่มีคุณสมบัติเท่ากันมาทำงานแทนได้

๔.๒ งดจ่ายค่าจ้างแทนการหักเงิน หากไม่มาทำงาน ให้บันทึกว่า “งดจ่ายเนื่องจากไม่มีผลผลิต” ไม่ใช่คำว่า “หักเงิน” หรือ “ลา”

๔.๓ รับ-ส่งงานรายวัน กำหนดเวลาเพื่อควบคุมงาน (เช่น ๘.๓๐ รับงาน - ๑๖.๓๐ ส่งงาน) แทนการลงเวลาทำงาน

๔.๔ เสี่ยงคำต้องห้าม ห้ามใช้คำว่า ลา, มาสาย, โอที (OT) หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๔.๕ สัญญาและการบริหารสัญญา

๔.๖ รูปแบบสัญญา

๔.๗ สัญญาเต็มรูป (ม.๙๓) ทำตามแบบที่ สนง.อัยการสูงสุดเห็นชอบ

๔.๘ สัญญาลดรูป (ม.๙๖) ทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือ ในกรณีวิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจงบางกรณี หรือส่งมอบครบภายใน ๕ วันทำการ

๔.๙ ไม่มีรูปแบบ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน (แต่ต้องมีหลักฐาน)

๔.๑๐ การบริหารสัญญา ต้องควบคุม ตรวจสอบ และติดตามงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและระเบียบ

๔.๑๑ ระยะเวลาการตรวจรับ งานซื้อจ้างทั่วไป งวดเดียวต้องตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ หากหลายงวดให้ตรวจภายใน ๕ วันทำการ

หัวข้อที่ ๕ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การประกาศผลผู้ชนะในระบบ e-GP ต้องไม่เปิดเผยเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขผู้เสียภาษี เพื่อป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัว

/ สรุปเนื้อหา...

สรุปเนื้อหาของการฝึกอบรมวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๑ หลักการวิเคราะห์และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ในสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๑ การปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ศูนย์ "ธรรมาภิบาลดิจิทัล" และความโปร่งใสทางการเงิน ในปัจจุบันบริบทของ อปท. เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากจากการเข้ามาของระบบ e-GP และการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน หลักการวิเคราะห์การเบิกจ่ายจึงต้องเปลี่ยนจากการดูแค่ "ความถูกต้องเอกสาร" มาเป็นการดู "ความถูกต้องของกระบวนการเชิงระบบ" เจ้าหน้าที่ต้องวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายเงินนั้นสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและพ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่ โดยเฉพาะมาตรา ๗ ที่เน้นเรื่องความคุ้มค่าและความโปร่งใส แนวทางปฏิบัติในปัจจุบันต้องให้ความสำคัญกับการพิสูจน์ตัวตนและการยืนยันข้อมูลในระบบดิจิทัล เช่น การตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและสถานะนิติบุคคลผ่านกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อนการเบิกจ่าย เพื่อป้องกันการจ่ายเงินให้แก่คู่สัญญาที่ไม่มีสถานะอยู่จริงหรือถูกระงับสิทธิ นอกจากนี้ต้องมีกระบวนการ "Internal Audit" ภายในกองคลังที่เข้มแข็งขึ้นเพื่อคัดกรองจุดเสี่ยงก่อนที่เงินจะออกจากคลัง ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริหารเงินสดและความมั่นคงทางการคลังของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๑.๒ กลยุทธ์การบริหารงบประมาณภายใต้ข้อจำกัดและหลักการจัดหาพัสดุที่ยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่งบประมาณมีความจำกัดแต่ความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้น แนวทางการเบิกจ่ายต้องเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ (Result-based) มากกว่าการเน้นแค่การใช้จ่ายเงินให้หมดตามปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ต้องวิเคราะห์โครงการที่มีลักษณะสะสมงบประมาณหรือโครงการที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมืออย่างละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดภาวะ "เงินนิ่ง" ในระบบที่ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ แนวทางปฏิบัติที่โดดเด่นในปัจจุบันคือการสนับสนุนสินค้า MiT (Made in Thailand) และ SMEs ตามระเบียบใหม่ ซึ่งเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายต้องตรวจสอบเงื่อนไขอย่างรัดกุมก่อนอนุมัติเงิน การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money) ต้องมองครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle Cost) ไม่ใช่เพียงแค่ราคาซื้อที่ต่ำที่สุดในวันซื้อ ซึ่งจะช่วยลดภาระงบประมาณในการซ่อมบำรุงในอนาคตและสร้างระบบการคลังที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๑.๓ การบริหารความเสี่ยงจากการอุทธรณ์และข้อพิพาททางกฎหมายต่อการเบิกจ่ายเงิน ปัจจุบันผู้ประกอบการมีความรู้ด้านกฎหมายพัสดุมากขึ้น ทำให้กระบวนการอุทธรณ์มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบเวลาการเบิกจ่ายเงิน แนวปฏิบัติที่สำคัญคือเจ้าหน้าที่ต้องมี "Checklist" ความถูกต้องทางกฎหมายที่แม่นยำ ตั้งแต่การประกาศผลผู้ชนะไปจนถึงขั้นตอนการลงนามสัญญา หากมีการอุทธรณ์เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ต้องวิเคราะห์ผลกระทบตามมาตรา ๑๑๔-๑๑๙ อย่างเคร่งครัด ว่ากรณีใดต้องระงับการเบิกจ่ายหรือกรณีใดสามารถดำเนินการต่อไปได้เพื่อประโยชน์สาธารณะ การเตรียมความพร้อมด้านพยานหลักฐานและเหตุผลในการโต้แย้งคำอุทธรณ์ต้องมีความชัดเจนตามหลักกฎหมายปกครอง เพื่อป้องกันไม่ให้โครงการต้องหยุดชะงักนานเกินไปจนส่งผลเสียต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน และช่วยลดความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในความล่าช้าที่เกิดขึ้น

เรื่องที่ ๒ ประมวลปัญหาที่พบในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ปัญหาทางปฏิบัติในการแยกแยะประเภทสัญญาและการควบคุม "ลูกจ้างแฝง" (ว ๘๗๗) ปัญหาใหญ่ที่พบมากในปัจจุบันคือความสับสนในการดำเนินการตามหนังสือ ว ๘๗๗ เรื่องการจ้างเหมาบริการ โดย อบท. หลายแห่งยังคงมีการเบิกจ่ายค่าจ้างในลักษณะที่ "คาบเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน" เช่น มีการบันทึกเวลาทำงาน ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือมีการขออนุญาตลา ซึ่งขัดต่อหลักการจ้างทำของ สิ่งนี้สร้างความเสี่ยงทางการคลังอย่างร้ายแรง เพราะหากเกิดการฟ้องร้องและศาลวินิจฉัยว่าเป็นลูกจ้างแฝง อบท. จะต้องแบกรับภาระสวัสดิการและเงินยอนหลังมหาศาล ปัญหาที่พบบ่อยอีกประการคือการระบุรายละเอียดงวดงานในสัญญาไม่ชัดเจน ทำให้เมื่อถึงเวลาเบิกจ่าย คณะกรรมการตรวจรับไม่สามารถระบุ "ผลผลิต" ที่เป็นรูปธรรมได้ นำไปสู่การเบิกจ่ายเงินที่เสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบจาก สตง. ว่าจ่ายเงินโดยไม่มีเนื้องานจริง การแก้ไขต้องเริ่มจากการล้างถ้อยคำ "ลา, มาสาย, โอที" ออกจากระบบการเบิกจ่ายทั้งหมด และเปลี่ยนมาใช้รายงานผลงานตามงวดงานที่ชัดเจนแทน

๒.๒ ช่องโหว่ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานโครงการซับซ้อน ในงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่หรือโครงการก่อสร้าง ปัญหาที่พบคือ "การตรวจรับที่ไม่สะท้อนความจริง" หรือการเบิกจ่ายเงินตามงวดงานที่เกินกว่าเนื้องานจริง (Overpayment) สาเหตุมักมาจากผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจรับขาดความเชี่ยวชาญทางเทคนิค หรือมีการแก้ไขสัญญา (มาตรา ๙๗) โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง เช่น การลดสเปกพัสดุแต่เบิกเงินในราคาเดิม ปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้รัฐเสียประโยชน์และเจ้าหน้าที่ต้องเสี่ยงกับความรับผิดชอบทางละเมิด นอกจากนี้ยังพบปัญหาการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกินกว่ากรอบ ๓-๕ วันทำการตามระเบียบใหม่ เนื่องจากกระบวนการทางเอกสารที่ซับซ้อนภายในหน่วยงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของผู้ประกอบการและอาจนำไปสู่ข้อพิพาทเรียกค่าปรับหรือดอกเบี้ยจากรัฐในภายหลัง

๒.๓ ความล้มเหลวในการจัดเก็บรายได้และการบริหารลูกหนี้ค้างชำระที่กระทบฐานะการเงิน ปัญหาเชิงโครงสร้างทางการเงินที่สำคัญคือ การที่ไม่สามารถประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ครบถ้วนตามรอบปีภาษี ส่งผลให้ประมาณการรายได้คลาดเคลื่อนและกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหาที่พบบ่อยคือการ "ประเมินผิดคน" หรือแจ้งประเมินไปยังเจ้าของเดิมที่โอนที่ดินไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถใช้มาตรา ๕๓ ในการทบทวนภาษีได้เมื่อเวลาผ่านไป นอกจากนี้ยังพบปัญหาเรื่องการจัดการ "ลูกหนี้ค้างชำระ" ที่ไม่มีตัวตนจริงในระบบบัญชี ทำให้ฐานะทางการเงินของ อบท. ดูดีเกินจริง (Overstated Assets) แต่ไม่มีเงินสดจริงมาสนับสนุนการเบิกจ่าย การไม่กล้าจำหน่ายหนี้สูญตามระเบียบ ว ๔๙๙๒ เนื่องจากกังวลเรื่องการถูกตรวจสอบ ทำให้ อบท. ต้องแบกรับภาระบริหารจัดการลูกหนี้ที่เรียกเก็บไม่ได้ไปเรื่อย ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบริหารวินัยการเงินการคลังอย่างเป็นระบบ

สรุปเนื้อหาหารือเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านการจัดเก็บตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินฯ และภาษีป้าย เพื่อประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

๑.๑ การบริหารจัดการฐานข้อมูลพัสดุและที่ดินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (GIS) ในยุคปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่สามารถทำได้ด้วยเอกสารกระดาษเพียงอย่างเดียว แต่ต้องพึ่งพาระบบ

สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมที่ดินและภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีนี้ช่วยให้ อปท. สามารถสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดิน (ภ.ด.ส. ๓) ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว โดยข้อมูลดิจิทัลจะช่วยระบุตำแหน่งพิกัดที่ดินและขนาดสิ่งปลูกสร้างได้อย่างชัดเจน ลดความผิดพลาดในการคำนวณพื้นที่ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความถูกต้องของฐานภาษี การใช้ระบบสารสนเทศยังช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปรับปรุงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินได้ทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนจากที่ดินว่างเปล่ามาเป็นเกษตรกรรมตามเกณฑ์ใหม่ (ฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๖๘) ที่มีการปรับจำนวนต้นไม้ต่อไร่ (เช่น ยางพารา ๗๖ ต้น/ไร่) ระบบจะช่วยคำนวณอัตโนมัติว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่ นอกจากนี้ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลยังช่วยในการส่งออกประกาศ ภ.ด.ส. ๑-๒ ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งช่วยลดภาระงานเอกสารและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมหาศาล

๑.๒ การยกระดับการแจ้งประเมินและการชำระภาษีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment)

ประสิทธิภาพของการจัดเก็บภาษีในสถานการณ์ปัจจุบันขึ้นอยู่กับความสะดวกในการเข้าถึงของผู้เสียภาษี การนำระบบ E-Payment มาใช้เชื่อมต่อกับธนาคารช่วยให้ประชาชนสามารถชำระภาษีผ่านแอปพลิเคชันหรือ QR Code ได้ทันทีหลังจากได้รับใบประเมิน (ภ.ด.ส. ๖-๘) ข้อมูลจากไฟล์ซิงค์ข้อมูลปี ๒๕๖๙ เน้นย้ำว่าการแจ้งประเมินสามารถทำได้ผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ซึ่งระบบสารสนเทศจะช่วยติดตามสถานะการรับจดหมายได้โดยอัตโนมัติ หากไม่มีผู้รับให้ถือว่าได้รับแจ้งตามกฎหมายแล้ว ซึ่งเป็นการใช้เทคโนโลยีมาปิดช่องโหว่ทางกฎหมาย นอกจากนี้ การเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลยังช่วยให้ อปท. สามารถส่งแจ้งเตือน (Push Notification) ไปยังผู้เสียภาษีที่ยังไม่ได้ชำระเงินก่อนที่จะเกิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม (๑๐% - ๔๐%) ซึ่งเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนและลดความขัดแย้งในการเรียกเก็บภาษีภายหลัง

๑.๓ การจัดการภาษีป้ายยุคใหม่: จากป้ายกองไฟสู่จอ LED และสื่อดิจิทัล การจัดการภาษีป้ายภายใต้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความซับซ้อนขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสื่อโฆษณา ปัจจุบันป้ายไม่ได้มีเพียงแค่วินิลติดผนังๆ แต่พัฒนาเป็นจอ LED ที่เปลี่ยนภาพได้ (ป้ายเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้) เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการคำนวณพื้นที่จากส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุดของจอ และพิจารณาประเภทตัวอักษรที่ปรากฏบนสื่อดิจิทัลเพื่อกำหนดอัตราภาษีให้ถูกต้อง การนำแอปพลิเคชันมาช่วยในการสำรวจป้าย โดยการถ่ายภาพระบุพิกัด GPS จะช่วยให้การจัดเก็บภาษีป้ายครอบคลุมทุกพื้นที่และป้องกันป้ายหลุดรอดการสำรวจ ระบบจะช่วยคำนวณภาษีตามหมวดหมู่ตัวอักษร (ไทยล้วน, ไทยปนต่างประเทศ, หรือต่างประเทศล้วน) ได้อย่างแม่นยำ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และทำให้การจัดเก็บรายได้จากป้ายดิจิทัลเป็นไปอย่างยุติธรรมและตรวจสอบได้

๑.๔ การใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) ในการทบทวนการประเมิน ตามมาตรา ๕๓ นายก อปท. มีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีได้ภายใน ๓ ปี ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบประวัติการประเมินย้อนหลัง ระบบฐานข้อมูลจะช่วยวิเคราะห์ว่ามี การประเมินผิดพลาดหรือไม่ เช่น กรณีประเมินภาษีเกินหรือขาดไป ข้อมูลดิจิทัลจะแสดงให้เห็นประวัติการชำระเงินและรายละเอียดที่ดินในอดีตอย่างชัดเจน ทำให้การออกใบประเมินเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หรือการแจ้งคืนเงินภาษีทำได้ด้วยหลักฐานที่แน่นอน ลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง นอกจากนี้ระบบยังช่วยในการจัดการข้อหาหรือและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินฯ (ปี ๖๓-๖๘) โดยเก็บเป็นคลังความรู้ดิจิทัลให้เจ้าหน้าที่สืบค้นเพื่อนำมาปรับใช้กับเคสที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างทันที่ที่ เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ อปท. ในฐานะหน่วยงานที่มีมาตรฐานการทำงานสูง

๑.๕ การบูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายสีเขียว (Green Tax Credits) ภายใต้กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ ปี ๒๕๖๗ อปท. ต้องจัดการข้อมูลที่ดินที่ได้รับการยกเว้นภาษีเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ T-VER หรือพื้นที่ป่าชายเลน เทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามามีส่วนช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจกและกรมทรัพยากรทางทะเลฯ เพื่อตรวจสอบสิทธิการยกเว้นภาษีของที่ดินแต่ละแปลงโดย อัตโนมัติ ระบบจะช่วยแยกแยะที่ดินที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการลดก๊าซเรือนกระจกออกจากที่ดินประเภทอื่น ป้องกันความผิดพลาดในการเรียกเก็บภาษีจากที่ดินที่ได้รับยกเว้น ซึ่งเป็นการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนนโยบาย ระดับชาติในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน การบริหารจัดการข้อมูลเชิงรุกนี้จะช่วยให้ อปท. สามารถให้ คำแนะนำแก่ประชาชนที่มีที่ดินรกร้างว่างเปล่าให้เปลี่ยนมาปลูกป่าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและลดภาวะภาษีไป พร้อมกัน

เรื่องที่ ๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดจากการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บภาษีของ อปท.

๒.๑ ปัญหาความไม่สมบูรณ์และข้อมูลที่ไม่อัปเดตของฐานข้อมูลกลาง อุปสรรคสำคัญอันดับต้นๆ คือ "ความเหลื่อมล้ำของข้อมูล" ระหว่างหน่วยงานกลางและ อปท. แม้จะมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ ข้อมูลที่ดินจากกรมที่ดินอาจไม่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีภาษี ทำให้เกิดปัญหาการแจ้งประเมินไป ยังเจ้าของเดิมที่โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว คำวินิจฉัยปี ๖๓-๖๘ ระบุชัดเจนว่าหากแจ้งผิดคน จะถือว่าการแจ้งนั้นไม่ ชอบด้วยกฎหมายและไม่สามารถใช้มาตรา ๕๓ มาทบทวนได้ ข้อจำกัดนี้เกิดจากการที่ระบบไอทีของแต่ละ หน่วยงานไม่ได้เชื่อมโยงกันแบบ Real-time เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้วยมือ (Manual) จำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าและเสี่ยงต่อการประเมินคลาดเคลื่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประมาณ การรายได้ของท้องถิ่นและความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการจัดเก็บภาษีดิจิทัล

๒.๒ ข้อจำกัดด้านบุคลากรและความเชี่ยวชาญในการใช้งานเทคโนโลยีระดับสูง แม้จะมีโปรแกรม และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย แต่ปัญหาที่พบคือ "ช่องว่างทางทักษะ" (Skill Gap) ของเจ้าหน้าที่พัสดุและ จัดเก็บรายได้ การใช้งานระบบ GIS หรือซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลภาษีที่ซับซ้อนต้องอาศัยการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง ปัญหาที่พบบ่อยคือเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบในระดับพื้นฐานได้ แต่เมื่อเกิดปัญหาเทคนิคหรือ ความผิดพลาดของระบบ (System Bug) กลับไม่สามารถแก้ไขได้ทันที นำไปสู่การหยุดชะงักของการทำงานใน ฤดูกาลจัดเก็บภาษี นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการที่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนในหลาย ระบบ ทั้งระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของท้องถิ่น ซึ่งความเหนียว ล้าจากการคีย์ข้อมูลนี้อาจนำไปสู่การบันทึกตัวเลขผิดพลาด (Human Error) ที่สร้างความเสียหายทางการเงิน ในภายหลัง

๒.๓ ปัญหาการบริหารลูกหนี้ค้างชำระในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ปัญหาทางปฏิบัติที่พบบ่อยตาม หนังสือ ว ๔๙๙๒ คือการมี "ลูกหนี้ค้างชำระที่ไม่มีมูลหนี้จริง" ค้างอยู่ในระบบสารสนเทศบัญชี เช่น ทรัพย์สิน ถูกรื้อถอนหรือบุคคลเสียชีวิตไปแล้วแต่ชื่อยังค้างอยู่ ข้อจำกัดของเทคโนโลยีคือระบบไม่สามารถคัดกรองลูกหนี้ ที่ไม่มีตัวตนออกไปได้เอง เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญทีละราย ซึ่งมีความ ยุ่งยากซับซ้อนและต้องผ่านขั้นตอนทางระเบียบหลายระดับ ความล่าช้าในจุดนี้ทำให้งบการเงินของ อปท. แสดงยอดลูกหนี้ค้างชำระสูงเกินจริง (Overstated) ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านวินัยการเงินการคลังใน การตรวจสอบของ สตง. นอกจากนี้ระบบไอทียังขาดฟังก์ชันการติดตามทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้หนี้ วงเงินต่ำ (ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท) ถูกปล่อยปละละเลยจนกลายเป็นหนี้สูญสะสมในระยะยาว

๒.๔ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อปท. มีข้อจำกัดอย่างมากในการเปิดเผยข้อมูลผู้เสียหายผ่านระบบสารสนเทศ ปัญหาที่พบคือความเสี่ยงในการทำข้อมูลหลุดรั่ว (Data Breach) จากระบบจัดเก็บรายได้ที่อาจไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ การประกาศบัญชี ภ.ด.ส. ๓ หรือการแจ้งผลผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ต้องมีความระมัดระวังในการปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น เลขบัตรประชาชน) ซึ่งเป็นกระบวนการที่กินเวลามากและหากผิดพลาดอาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมายและอาญาแก่เจ้าหน้าที่ข้อจำกัดอีกประการคือความเปราะบางของระบบออนไลน์ต่อการโจมตีจากภายนอก หากฐานข้อมูลภาษีถูกเรียกค่าไถ่ (Ransomware) อปท. จะสูญเสียข้อมูลสำคัญทั้งหมดทันที ซึ่งท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังขาดระบบสำรองข้อมูล (Back-up) ที่เป็นมาตรฐานสากล

๒.๕ ปัญหาความขัดแย้งระหว่าง "เกณฑ์ในระเบียบ" กับ "ความสามารถของระบบไอที" บ่อยครั้งที่ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและซับซ้อน แต่ระบบสารสนเทศไม่สามารถปรับปรุง (Update) ได้ทันท่วงที เช่น การปรับอัตราภาษีหรือเกณฑ์เกษตรกรรมใหม่ในปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ที่ระบบคำนวณอัตโนมัติยังไม่อัปเดต ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องคำนวณกรอบด้วยเครื่องคิดเลขแล้วค่อยกรอกข้อมูลลงไป ซึ่งขัดกับเจตนารมณ์ของการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดข้อผิดพลาด นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องข้อจำกัดของอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์หรือเครื่องสำรวจที่มีสมรรถนะต่ำ ไม่รองรับการแสดงผลภาพแผนที่ขนาดใหญ่ (GIS) ทำให้การทำงานภาคสนามมีความติดขัด ปัญหาความไม่สอดคล้องกันระหว่างซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์นี้เป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้ อปท. ไม่สามารถดึงศักยภาพของเทคโนโลยีมาใช้อย่างเต็มที่ในการจัดเก็บรายได้

๔. ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม

การเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑. ประโยชน์ต่อตนเอง

ในฐานะที่เป็นนักการคลังของ เทศบาลตำบลเมืองชุม ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการการคลัง เทศบาลตำบลเมืองชุม สามารถนำประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม ประสบการณ์ของการถ่ายทอดของวิทยากรในแต่ละเรื่อง ทำให้ข้าพเจ้าได้พัฒนาความรู้ประกอบการทบทวนความรู้ใหม่ ตัวอย่างกรณีศึกษาและการนำความรู้ก้าวหน้ามาช่วยในการคิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้กับการดำเนินงานทางด้านการบริหารงานคลังของ เทศบาลตำบลเมืองชุม ได้อย่างแท้จริง ข้าพเจ้าได้ เพิ่มพูนความรู้และทบทวนความรู้เดิมทำให้สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม โดยเฉพาะข้อสังเกตกรณีศึกษาตัวอย่างที่วิทยากรบรรยายที่สามารถนำมาใช้ในงานการคลังของ

๔.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๔.๑.๑ จากเหตุผลประโยชน์จากการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นกับตัวเอง ในข้อ ๔.๑ จะนำมาซึ่งประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานได้ โดยในส่วนของ การเข้าร่วม จะทำให้เกิด กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองชุม จะสามารถทำงานได้โดยทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถได้ความรู้ที่เป็นไปแนวทางเดียวและยังนำมาถ่ายทอดให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้าอบรมได้ด้วยในประเด็นที่เพื่อนร่วมงานสงสัยได้ ทำให้หน่วยงานมีบุคลากรมีความรู้และเชื่อมั่นในความรู้จากผู้ผ่านการอบรมที่ส่งต่อผู้ที่ไม่ได้มาอบรมได้ในระดับองค์ทำให้เกิดความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันในหน่วยงานนำไปสู่ประสิทธิภาพการทำงาน of หน่วยงาน

๔.๑.๒ เทศบาลตำบลเมืองชุม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ด้านพัสดุ การเงินและ ด้านจัดเก็บภาษี ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้เทคโนโลยี AI สามารถปฏิบัติงานเพื่อลดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร และสามารถเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๒ แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ความรู้ที่ได้ในการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ สามารถนำไปใช้งานในสายงานการเจ้าหน้าที่

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

สามารถนำความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุให้เท่าทันต่อเทคโนโลยี AI สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นำไปสู่การวางกลไกการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีในการนำทางสู่การแก้ปัญหาภายใต้หลักการของ ระเบียบ กฎหมาย ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง กับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย

ได้รับแนวทางการดำเนินการจากการออกระเบียบปฏิบัติหรือการทำงานงานต่าง ๆ ที่มีขึ้นใหม่ ให้สามารถเข้าใจ ตามหนังสือสั่งการ หนังสือชักจูงความเข้าใจส่งผลให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอแนะการใช้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสังกัด และผู้บังคับบัญชาได้

ทักษะที่ได้ในการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ สามารถนำไปใช้งานในสายงานการเจ้าหน้าที่

๑. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้

งานการคลังเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนวิธีการและหลักฐาน ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ซึ่งมีมีขั้นตอนวิธีการทำงาน ซึ่งทุก ๆ กระบวนการทำงานนั้นก็มีกฎหมายกำหนดและเงื่อนไขในแต่ละเรื่องที่เป็นการเฉพาะเจาะจง การได้เข้าอบรมทำให้ได้ความรู้ และได้เห็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจน ได้รับเทคนิคการทำเสนอแนวทางการยกตัวอย่างนำมาเป็นแนวให้ข้าพเจ้าสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาต่อสมาชิกในองค์กรได้อย่างมั่นใจ

๒. ทักษะการทำตามขั้นตอนและวินัย

งานคลังมีรายละเอียดขั้นตอน มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ในปัจจุบันมีทั้งที่เกิดจากหลักกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงและจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาทั้งเก่าและใหม่ ประกอบกับการใช้เทคโนโลยี AI ช่วยร่าง ช่วยตรวจร่างเอกสาร และช่วยในการคิดวิเคราะห์ในบางเรื่อง ซึ่งทำให้เกิดการพิจารณาแก้ไข เช่น TOR การตรวจร่างสัญญา ประกาศ ต่าง ๆ ที่ในปัจจุบัน ยังมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ดังนั้นการฝึกอบรมทำให้ได้เทคนิคใหม่ ๆ และข้อความระมัดระวังจากการใช้ AI ช่วยในการทำงานแทนซึ่งเหมือนเป็นดาบ ๒ คมในการทำงาน ทั้งอาจช่วยชีวิตเราหรือทำร้ายเราก็ได้หากไม่ระมัดระวัง

๓. ทักษะการวินิจฉัยการคิดตัดสินใจ

การเข้ารับการฝึกอบรมทำให้ได้เห็นตัวอย่างจากวิทยากรที่นำเสนอประเด็นเรื่องหรือกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจหรือจากทำงานในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งโดยตั้งใจหรือโดยตัวอย่างจากการละเลย หรือไม่ทราบข้อปฏิบัติที่ชัดเจนหรือโดยไม่รู้เลยเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง จากกฎหมายอื่น ๆ ดังนั้นการอบรมจึงทำให้เห็นตัวอย่างจากความผิดพลาดทั้งกรณีที่เป็นเพียงเรื่องเล็กน้อยจนถึงกรณีเรื่องราวที่เป็นเรื่องถึงขั้นผิดวินัยหรือ ถูกลงโทษทางอาญาเป็นต้น ทำให้จะสามารถมีกรณีเป็นตัวอย่างให้ตัวข้าพเจ้า เพื่อร่วมงานและผู้บริหารเป็นตัวอย่างของการเรียนรู้ได้

๓ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะ จากความรู้ไปใช้งาน

การเข้ารับการอบรม ในกรณีที่มีการมาเข้าร่วมได้เพียงผู้บริหารกับทีมงานไม่กี่คนนั้นอาจทำให้ได้รับข้อมูลที่ไม่ตรงกันต้องนำไปสู่การเรียนรู้ร่วมกัน และต้องพยายามให้เกิดการยอมรับได้ ผู้ที่มาก็จะได้รับความรู้และโอกาสการทำงานใครที่ทำงานได้ไม่เท่ากันก็ต้องพยายามแนะนำแลกเปลี่ยนซึ่งอาจจะเชื่อหรือไม่เชื่อ ก็ได้ ดังนั้นถ้าให้ที่โอกาสของการเข้ารับการอบรมควรมีให้ได้ในจำนวนมาก ในแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ถือเป็นการสร้างการตระหนักรู้ได้เท่าเทียมกันนั่นเอง

๔ ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ องค์กร เพื่อให้การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลในข้อ ๓ ข้อเสนอให้หน่วยงานพิจารณาให้มีผู้เข้าร่วมให้ครบทุกคนเพื่อให้โอกาส การรับรู้และทำความเข้าใจหรือมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และหากเป็นไปได้งานการเงินการคลังพัสดุ ไม่เพียงเฉพาะเจ้าที่งานคลัง หากจะเพิ่มคนในส่วนงานอื่นได้มีโอกาสรับรู้ได้ด้วยก็ควรเพิ่มคนที่จะออกไปสู่ การอบรมเพื่อให้เข้าใจตรงกันมากขึ้น จะส่งผลต่อการทำงานได้ทุกหน่วยงาน และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มี ทักษะความรู้หลากหลายและในแต่ละส่วนเข้าใจระเบียบงานคลังก็จะสามารถช่วยทำให้ข้อผิดพลาดที่อาจเกิด จากคนในส่วนงานอื่นของหน่วยงานให้น้อยลง และอาจทำให้ลดความขัดแย้งต่อกรณีทำงานติดขัดหรือไม่ เข้าใจระเบียบตรงกันได้ อันเกิดจากบุคลากรส่วนอื่นสามารถเข้าใจระเบียบได้เหมือนส่วนงานคลัง แต่ทั้งนี้ ทั้งนั้นคือการพิจารณาให้เริ่มจากโอกาสของเจ้าหน้าที่คลังควรได้ไปอบรมให้มากที่สุด จึงเปิดให้ส่วนงานอื่นไป ด้วย ทั้งนี้จะช่วยให้การทำงานของงานคลังซึ่งเป็นหัวใจทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการตาม ระเบียบต่าง เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดความผิดพลาด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิธร คำทอน)

