



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๘๕๐๔ / ๑๘๗

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน

ตามที่ประธานคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ได้แจ้งให้กองการศึกษา ดำเนินการจัดรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรคสาม (ระดับหน่วยงานย่อย) นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองชุม ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน ผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประเมินฯ มายังท่าน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณรงค์ศักดิ์ อุดแทน)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล ๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๑ บุคลากรในสังกัดกองการศึกษา ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาของกองการศึกษา มีทัศนคติที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วนราชการ มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ กองการศึกษา มีการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในส่วนราชการ ๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดของกองการศึกษา ได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๑.๕.๑ กองการศึกษา มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ ๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีการประชุมร่วมกันสม่ำเสมอ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๑.๑ กองการศึกษา มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน ๒.๑.๒ บุคลากรของกองการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้ ๒.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ๒.๓ กองการศึกษา มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ๒.๔ กองการศึกษา มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุดเมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงแล้ว ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๓.๑ บุคลากรในสังกัดกองการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓.๒ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๒ กองการศึกษา มีการดำเนินการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติราชการ มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น และมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง ๓.๓.๑ กองการศึกษา มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.๓.๒ กองการศึกษา จัดทำหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓.๓.๓ กองการศึกษา นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติราชการ ๓.๓.๔ กองการศึกษา จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองชุม แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว เป็นต้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑ กองการศึกษา มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๒ กองการศึกษา ได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลลงเว็บไซต์ จัดไว้ให้ศึกษา ณ ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุดของเทศบาลตำบลเมืองชุม เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ ๔.๓.๑ กองการศึกษา จัดให้มีการให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการปรึกษาแนะนำ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสม เข้าถึงและทันต่อเหตุการณ์ ๔.๓.๒ กองการศึกษา ได้มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอก โดยมีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้นำชุมชนทราบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	๕.๑.๑ กองการศึกษา มีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล ๕.๑.๒ กองการศึกษา มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกปี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒ กองการศึกษา มีการสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำ

ผลการประเมินโดยรวม

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีการกิจที่ต้องดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ซึ่งกองการศึกษาได้กำหนดการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้แล้ว

ลงชื่อ

(นายณรงค์ศักดิ์ อุดแทน)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑. กิจกรรม ด้านการบริหารการการศึกษา	การติดตามผลการดำเนินงาน การของหน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณอุดหนุน	๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการ ใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ๒. มีการดำเนินงานเป็นไป ตามนโยบายและระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การสรุปผลและประเมินผล โครงการยังไม่ครบถ้วน	หน่วยงานที่ได้รับเงิน อุดหนุนขาดความเข้าใจ ในการสรุปผลและ ประเมินผลโครงการ	๑. ให้ความรู้การสรุป ผลและประเมินผล โครงการ ๒. ให้คณะกรรมการ ติดตามและประเมิน ผลการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนของหน่วย งานที่ขอรับเงิน อุดหนุน โดยกำกับ ให้ส่งรายงานสรุปผล ภายในกำหนดและ ครบถ้วน	กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๒. กิจกรรมด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	ขาดการบูรณาการข้อมูล ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การบูรณาการร่วมกับชุมชน ในการดำเนินงานส่งเสริม ประเพณีศิลปวัฒนธรรม อย่างเป็นระบบ	มีสรุปผล การติดตามและ ประเมินโครงการ การควบคุม ภายในที่มีอยู่เหมาะสม แต่ยังไม่ เพียงพอ	การจัดเก็บข้อมูลด้าน ต่างๆ ยังไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารใน (social media) ประเภท facebook line เพิ่มขึ้น ๒. ประสานงาน ร่วมกับชุมชนใน การดำเนินงานด้าน ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

-๓-

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๓. กิจกรรม ด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเมืองชุม	ขาดการบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่นอย่างเป็น รูปธรรม	การดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อกฎหมายต่างๆ	มีขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานและ มีการบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น	-	-	-

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๔.กิจกรรมการบริหารงานด้าน กองการศึกษา	ขาดบุคลากรปฏิบัติงานด้าน กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา ทำให้การปฏิบัติงานอาจ เกิดข้อผิดพลาดได้	แต่งตั้งรองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อสอบสวนงานกอง การศึกษา	การควบคุมภายในที่มีอยู่ เหมาะสม แต่ยังไม่เพียงพอ	ขาดบุคลากรปฏิบัติ งานด้านกองการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองการศึกษา และ นักวิชาการศึกษา ทำให้การปฏิบัติงาน อาจเกิดข้อผิดพลาดได้	เร่งรัดการสรรหา บุคลากรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองการศึกษา และ นักวิชาการศึกษา โดยเร็ว	กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๕.งานด้านการเงินและการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองชุมวิทย์ประสงค์ เพื่อให้เงินการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการจัดทำบัญชียังขาดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในด้านการจัดทำบัญชี จึงทำให้การดำเนินงานเกิดความคลาดเคลื่อน และล่าช้า	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและ การจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองชุมวิทย์ มีการกำกับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหมั่นศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. มีการควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ โดยรองปลัดเทศบาล	การควบคุมภายในที่มีอยู่เหมาะสมแต่ยังไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการจัดทำบัญชียังขาดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในด้าน การจัดทำบัญชี จึงทำให้การดำเนินงานเกิดความคลาดเคลื่อน และล่าช้า	๑. มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่นั้นศึกษาระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการจัดทำบัญชีเข้ารับฝึกอบรมพัฒนาความรู้อยู่เสมอ	กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายณรงค์ศักดิ์ อุดแต่น)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗