



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองชุม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองชุม

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองชุมได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแล้วนำไปสู่การดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. จัดกิจกรรมและรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดฯ	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จำนวน ๒ ฉบับวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.mueangc-hum.go.th/news-detail.php?id=๘๐๙	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๒. จัดทำมาตรการ ป้องกันการเรียกรับ สินบน เพื่อให้ บุคลากรตระหนัก และเห็นความสำคัญ ในการป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน ๒. จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๓. แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในให้ รับทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๔. เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลเมืองชุม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนัก ปลัดฯ	๑. จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน ๒. จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบเพื่อถือ ปฏิบัติ ๔. เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลเมืองชุม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ มี การ ร้อง เรียน เรื่อง การเรียกรับสินบน
๓. จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั น ต อ น แ ล ะ ระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ บุ ค ล า ก ร ภายใน เทศบาลทราบ	๑. จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการให้ ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลง ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลเมืองชุม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนัก ปลัด/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๑. ได้มีการจัดทำคู่มือ/ แนวทางปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติงาน และได้ ประกาศเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบล เมืองชุม https://www.mueangc hum.go.th/download. php?type=๘๔ ๒. ได้มีการจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในทางการให้บริการแก่ ประชาชนเพื่อใช้เป็น มาตรฐานเดียวกัน https://www.mueangc hum.go.th/download. php?type=๗๔	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการร้องเรียนเรื่อง การปฏิบัติงานของพนักงาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม คู่มือและแนวทางปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน - ประชาชนทราบแนวทางการ ขอรับบริการทำให้การขอรับ บริการรวดเร็วขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๔. จัดให้มีช่องทาง การให้ บริการ ประชาชน แบบ E-Service เพื่อให้ ง่ายและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่จะมา ขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ เทศบาล และต้องมีการพัฒนารูปแบบ การให้บริการแบบ E-Service ในงาน บริการเรื่องต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น	๑. การจัดทำรูปแบบ การให้บริการแบบ E-Service ในหลาย ช่องทาง หรือ platform ต่าง ๆ เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนในการ เข้าถึงบริการ ๒. มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ช่องทางการให้บริการ แบบ E-Service เป็นประจำ ๓. สรุปข้อมูลการ ให้บริการแบบ E-Service ต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อ รับทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก สำนัก/ กอง	๑. ชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ทราบถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service บนหน้า เว็บไซต์เทศบาลฯ ๒. สรุปสถิติการ ให้บริการ	ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ และผู้รับบริการ มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
๕. ส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนใช้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service	จัด ทำ คู่มือ หรือ วิธีการใช้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก สำนัก/ กอง	จัดให้มีช่องทางให้ ประชาชนใช้บริการ ผ่านระบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์เทศบาล https://www.mueangchum.go.th/download-list.php?type=๕๗๓ https://www.mueangchum.go.th/download-d.php?type=๕๕	ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ และผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น https://www.mueangchum.go.th/download-list.php?type=๕๗๓ https://www.mueangchum.go.th/filesAttach/download/๑๗๗๙๗๘๒๕๒๑.pdf

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๖. ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนาช่องทางการ ติดต่อสื่อสารเพื่อให้มี ความชัดเจน และ ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย เช่น จัดตั้งศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จจน สำนักรงาน, การจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มีการกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ลงข้อมูลข่าวสาร ข่าว ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓. ติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและ รายงานผลโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ทางเว็บไซต์เทศบาล อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก สำนัก/ กอง	๑. พัฒนารูปแบบการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ ๒. กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ และมีการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน https://www.mueangchum.go.th/news.php?type=๑	ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และ รับทราบการปฏิบัติงานของ เทศบาลฯ ทันกาล