



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๘๕๐๑/๒๗๙

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมการประชุมพนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ข้าราชการ/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเมืองชุม

ด้วยมีข้อราชการสำคัญที่จะต้องแจ้งเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติตลอดถึงการติดตามผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จของงานในแต่ละส่วน/กองรับผิดชอบ พร้อมให้เตรียมปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขมาเสนอในที่ประชุมด้วย จึงขอแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมประจำเดือนโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

อนึ่ง หากมิได้เข้าร่วมประชุม ขอให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเสนอผู้บริหารทราบ

(นางลัดดาวัลย์ เล็กนุช)

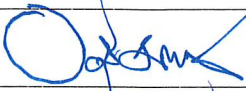
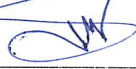
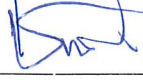
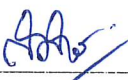
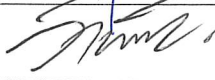
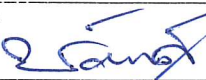
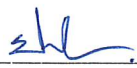
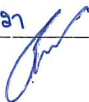
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายกิตติ พวงอินใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

- ทราบ

สำนักปลัด	กองคลัง	กองการศึกษา	กองช่าง
			
			
			
		วศน๒๖	ชว๒๑๕๔
		ธ๒๑๖	
	ศปร ๑	มอ๒๖๖๖	พ.ล.
	อธิ๒๓	วิ๒๑๖	กมล๒๑๖๖
ศ๒๑๖	ธ๒๑๖		
ก๒๑๖	ธ๒๑๖		
			
พ๒๑๖			
ว๒๑๖			
ว๒๑๖			
			
พ๒๑๖			
			

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๑๖

แนบท้ายบันทึก สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๘๕๐๑/๒๗๙

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมประชุมพนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และพนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

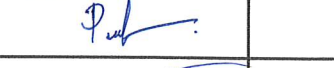
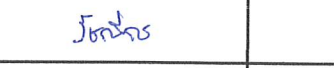
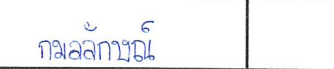
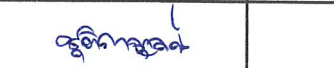
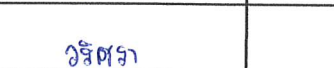
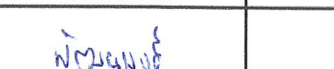
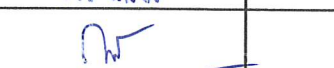
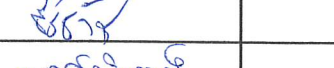
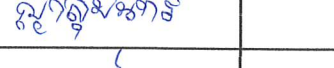
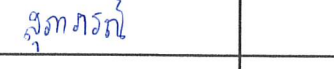
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช	ปลัดเทศบาล		
2	นายอธิมงคล ชุ่มมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด		
3	นางประภาศรี อนาวิน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
4	นายอาคม กันทะสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
5	นายฐานมาศ สมวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
6	นางสาวฐิติมา กำเหล็ก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
7	นายอิทธิพงษ์ กุสาปัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
8	นางสาวรุ่งนภา แสนเมืองมา	นักทรัพยากรบุคคล		
9	นางสาวพนอจิตต์ ธรรมโถ	นักพัฒนาชุมชน		
10	นางอุทัยวรรณ กรรณา	นักจัดการงานทั่วไป		
11	นายวิชา บ่องเขาย้อย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
12	นางสาวศิริลักษณ์ พินิจ	เจ้าพนักงานธุรการ		
13	นางสาวชนิดา มาตیب	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
14	นางสาวนิตยา บุญญา	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
15	นางสาวสุนิดา บุญกัณฑ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
16	นางสาวศศิธร คำทอง	นักวิชาการพัสดุ		
17	นางสาวจินดามัย งามบ้าน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
18	นายมณฑิร ศรีสุวรรณ	นายช่างโยธา		
19	นายสมศักดิ์ ใจสีธิ	นายช่างเขียนแบบ		
20	นางสาวอุบลวรรณ เก่งหล่อ	ครู		
21	นางอรทัย อินทภูฐาน	ครู		
22	นางสาวพิชชาภา พัฒน์โกฏี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
23	นายชาติชาย สิริรักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
24	นายสันติ พุทธปัญญา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
25	ว่าที่ ร.ต.หญิงเยาวลักษณ์ กาจิณะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		

การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และพนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26	นายยุทธพงษ์ กาบแก้ว	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
27	นางสาวพิมพ์พิมาย ดีทา	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
28	นายสันติศักดิ์ สวาพิทักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
29	นางสาวรัชนิกร บุญทา	พนักงานจ้างทั่วไป		
30	นางสาวกมลลักษณ์ มะโนวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
31	นางสาวชุตिकाญจน์ ดอนชัย	พนักงานจ้างทั่วไป		
32	นางสาววิศรา ไชยเกษม	พนักงานจ้างทั่วไป		
33	นายพัฒนพงศ์ สมปาน	พนักงานจ้างทั่วไป		
34	นายณัฐพงศ์ วงศ์จักร	พนักงานดับเพลิง		
35	นายชัยณรงค์ ปินตา	พนักงานดับเพลิง		
36	นายณัฐกร เป้งสม	พนักงานช่วยชีวิตคน		
37	นายชญาณนท์ หวันเน	พนักงานช่วยชีวิตคน		
38	นายสมพงษ์ พุ่มภู	พนักงานช่วยชีวิตคน		
39	นางสาวสายทิพย์ แซ่เฮ้ง	พนักงานจ้างเหมา		
40	นายศุภชัย ทิศพรหม	พนักงานจ้างเหมา		
41	นายภาณุโชติ ใจอาษา	พนักงานจ้างเหมา		
42	นางสาวปทุมทิพย์ ไชยาโส	พนักงานจ้างเหมา		
43	นายอดิเรก พลอยประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมา		
44	นายธีรวัช กัมปะพะ	พนักงานจ้างเหมา		
45	นางสาวณัฐสุนิษฐ์ คำลาพิศ	พนักงานจ้างเหมา		
46	นางสาวสุภาภรณ์ ดีอันทอง	พนักงานจ้างเหมา		
47	นายวรวิทย์ จัยพรหม	พนักงานจ้างเหมา		
48	นายปัทพงศ์ ปัญญาวิชา	พนักงานจ้างเหมา		

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

วันอังคาร ที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

เริ่มประชุม 10.00 น.

นายกิตติ พวงอินใจ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายกิตติ พวงอินใจ

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

เรียนท่านปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองและพนักงานทุกท่าน
ผมมีเรื่องแจ้งข้อราชการให้ทราบก่อนเริ่มการประชุมดังนี้ ครับ

-ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุม ที่ 440/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม
เทศบาลตำบลเมืองชุม ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลเมืองชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ท่านปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุม ประธานกรรมการจริยธรรม ได้แจ้งประมวล
จริยธรรมและประกาศนโยบายฯ ให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น ท่านได้เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัด และให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรม
องค์กรที่โปร่งใส กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง" และ "คุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร" จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม
สมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น เพื่อสนองเจตนารมณ์
ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.
และพร้อมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA ปี พ.ศ. 2569) ในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลเมืองชุม รวมถึงชี้ให้เห็นถึง "ผลกระทบของการให้และการรับของขวัญ"
เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการงดรับและงดให้ของขวัญในทุกเทศกาล
 และได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองชุมแล้วครับ

-แจ้งการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don't เทศบาลตำบลเมืองชุม
ตามเอกสารประกอบการประชุมที่ทุกท่านได้รับ โดยมีข้อกำหนดและให้ทุกท่าน
ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

ประการที่ 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

-แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือผลประโยชน์
ของประเทศชาติของประชาชนเป็นสำคัญ

- ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมหรือการกระทำใดอันเป็นการทำลาย หรือก่อให้เกิดความ
เสื่อมเสียต่อความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ประการที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานและอาชีพของตน

-ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ การนัดหมาย และการประชุม
-มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
-กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

-ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่งต่างๆ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด
-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัยดี
-ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมที่จะแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด
-ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวงพ้อง
-ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

ประการที่ 3 กล้าตัดสินใจ และการทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

-ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

-เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

-ตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
-ยกย่อง ชมเชย แก่ผู้กระทำความดี
-ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

-ปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ประการที่ 4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

-ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จากตำแหน่งหน้าที่ของตน
-มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
-มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

-ไม่ประพฤติปฏิบัติตนโดยการใช้หรือแนะนำ ให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของบริษัทเพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

-หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่ได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
-หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง

ประการที่ 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

-ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

-ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายและให้ความสำคัญในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

-มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น

- รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม

ประการที่ 6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจผู้อื่นด้วยความจริงใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

ประการที่ 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

- ดำรงตนเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะ และพฤติกรรมเป็นแบบอย่างหน้าที่ดีของประชาชน
- มุ่งมั่นและพัฒนาตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
- รักษาและเสริมสร้างความรักความสามัคคีระหว่างบุคคลและหมู่คณะ พึ่งทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- ภาคภูมิใจความเป็นผู้ปฏิบัติงานพนักงาเทศบาล อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ
- ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งต่อตนเอง และเพื่อร่วมงาน

และสำหรับเดือน พฤษภาคม 2569 มีข้อราชการที่สำคัญ ดังนี้ครับ

1. โทรศัพท์ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม มีความต้องการโทรศัพท์ภายในจำนวน 5 เครื่อง โดยจะทำเรื่องเข้าการประชุมสภาในครั้งที่ 2/2569
2. การใช้อาคารสำหรับการทานอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือช่วยทำความสะอาดหลังจากรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. การตัดไม้ล้มขวางทางน้ำแม่น้ำสะกั้นบริเวณหมู่ 8 โดยมีความต้องการรถแม็คโครในการขนย้ายต้นไม้และคนจำนวนมากช่วยเลื่อยไม้และขนย้าย
4. การปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม (อาคารเก่า) โดยจากรื้อผนังกันห้องสภาเก่าไปด้านหลังเหลือพื้นที่ไว้สำหรับห้องโสตทัศนูปกรณ์ และย้ายรูปภาพ 9 วัดไว้ทางด้านหลังโปรเจคเตอร์พร้อมทาสีห้องประชุมใหม่
5. โครงการขุดลอกแม่น้ำสะกั้น เตรียมความพร้อมรับฤดูฝนยังไม่มีในแผนฯ
6. หินคลุกเส้นทางชลประทาน ม.3 – เวียงเชียงรุ่ง

7. งานพิธี

- งานฉลองพัตยศ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.30 น. (ผู้บริหารและสท.)
- งานพระราชทานเพลิงศพ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.30 น. (ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ)

8. แนะนำพนักงานใหม่

- นางสาวชนิดา มาตื๊บ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สำนักปลัด
- นางสาวบุญยหนู โนเลี่ยม พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- นายวรวิทย์ จันพรม พนักงานจ้างเหมาบริการงานสถิติและข้อมูล สำนักปลัด
- นางสาวสุภาภรณ์ ตีอันทอง พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

9. มีพระสงฆ์มาประจำพระธาตุศรีจอมเทพ จำนวน 1 รูป

10. การจัดกีฬาภายในเทศบาลตำบลเมืองชุม ช่วงฤดูหนาว ต้นปีงบประมาณ 2570

ผมขอให้ทุกท่านได้นำไปศึกษาและวางแผนงานสำหรับงานในแต่ละด้านที่ผมได้แจ้งให้ทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ก็ขอให้ทุกกองได้นำไปวางแผนงานต่อไป และผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนคงให้ความสำคัญและตั้งใจปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ซึ่งการทำงานในแต่ละด้านนั้นต้องอาศัยความสามัคคีของทุกภาคส่วนครับ

นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกฯ หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิ์พนักงานทุกท่านคะ ดิฉันมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. LPA กำหนดเวลาส่งในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 โดยวันที่ 12-15 พฤษภาคม 2569 นี้ ทางปลัดจะเข้าไปตรวจสอบการลงข้อมูล
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงาน ปปช. กำหนดเวลาส่งข้อมูลให้ ตรวจสอบเบื้องต้น ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 โดยหัวข้อการประเมิน OIT มีทั้งหมด จำนวน 26 ข้อ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุม ที่ 90 /2569 เรื่อง มอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดำเนินการจัดทำข้อมูล และส่งให้นางสาวฐิติมา กำเหล็ก เป็นผู้ตรวจสอบก่อนส่งให้สำนักงาน ปปช. โดยกำหนดการส่งให้ตรวจสอบ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ส่งวันที่ 28 พฤษภาคม 2569 สำหรับหัวข้อที่ไม่ยุ่งยากและทำเสร็จแล้ว ให้รวบรวมส่งให้ตรวจสอบก่อน
 - ครั้งที่ 2 ส่งวันที่ 10 มิถุนายน 2569 สำหรับข้อที่มีความยุ่งยากใช้เวลานานให้ส่งในรอบที่ 2 (หากไม่ส่งภายในกำหนดอาจตรวจให้ไม่ผ่าน)
3. การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ 2/2569 ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 โดยจะขอข้อมูลก่อนวันที่ 20 พฤษภาคม 2569
4. การจัดทำงบประมาณ 2570 ขอรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อจะได้ดำเนินการของงบประมาณ ช่วงเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม 2569
5. สัญญาจ้างของพนักงานจ้างเหมาบริการต้องอิงตาม ว877

นางประภาศรี ोनาวัน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิ์พนักงานทุกท่านคะ ดิฉันมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. เร่งรัดโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินจ่ายเงินสะสม ให้ทันภายในปีงบประมาณ 2569

นายอิมงคล ชุ่มมงคล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิพนักงาน
ทุกท่านครับ กระผมมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. สดช. จัดการอบรมและประเมินความรู้ทางกฎหมายพรบ.คอมพิวเตอร์ (PDPA) ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.30 น. – 11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม (อาคารเก่า) โดยต้องมีผู้เข้าร่วม จำนวน 25 คน ขึ้นไป (สำนักปลัด 10 คน, กองคลัง 5 คน, กองช่าง 5 คน และกองการศึกษา 5 คน)
2. วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 มีการมอบวัคซีนพิษสุนัขบ้าให้แก่อาสาปศุสัตว์แต่ละหมู่บ้าน
3. มาตรการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 3 ระยะ
4. โครงการพระราชดำริฯ (ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่) กำลังดำเนินการ
5. วันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. โครงการเฝ้าติดตามให้บริการฟรี

นายวิชา ปองเขาย้อย
จพง.ป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

เรียนท่านนายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิพนักงาน
ทุกท่านครับ กระผมมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. สรุปรายงานความเสียหายจากพายุฤดูร้อนช่วง เมษายน - พฤษภาคม 2569 โดยมีบ้านเรือนที่ได้รับความเสียหาย 305 หลังคาเรือน งบประมาณที่ใช้ไปประมาณ 332,457 บาท

นายอิทธิพงษ์ กุสابقัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านนายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิพนักงาน
ทุกท่านครับ กระผมมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น 2571 – 2575 สำหรับทุกหมู่บ้านมีหมู่บ้านที่นำส่งมาแล้วจำนวน 4 หมู่บ้าน และยังไม่ได้ส่งจำนวน 4 หมู่บ้าน โดยแผนได้ครอบคลุม 6 ยุทธศาสตร์ และให้ตรงกับตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน LPA , ITA , INFO
2. งบประมาณที่ทางเทศบาลอุดหนุนให้อยู่ที่ 1.17 %
3. ให้มีงบประมาณสำหรับอุดหนุนวัดในพื้นที่เทศบาล เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น บวชฤดูร้อน

นางสาวฐิติมา กำเหล็ก
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิพนักงาน
ทุกท่านค่ะ ดิฉันมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. แจ้งแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้ทุกสำนัก/กองทราบ และแจ้งแผนการตรวจสอบในเดือน พฤษภาคม 2569 เรื่อง การเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน การรายงานผลการฝึกอบรม และการบันทึกในทะเบียนประวัติพนักงาน
2. แจ้งการเบิกจ่ายตาม ว.119
3. การรายงานผลการอบรมที่ทางพนักงานเทศบาลได้เข้าร่วม ขอให้รายงานภายใน 60 วัน หลังกลับมาจากการอบรม รวมทั้งการอบรมรูปแบบออนไลน์
4. แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

นายกิตติ พวงอินใจ
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

ครับ ผมขอฝากพนักงานทุกท่านในการทำงาน เมื่อทำงานแล้วเกิดปัญหา ทั้งที่สามารถแก้ไขหรือไม่ได้นั้น ขอให้แจ้งทางหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง นำเสนอผู้บริหารทราบด้วย เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาการนำเสนอ

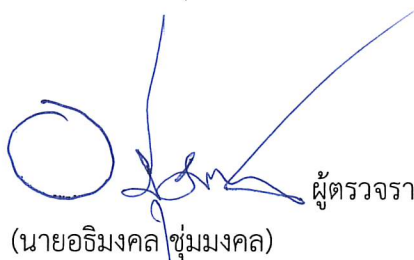
สำหรับวันนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานทุกคน ที่ตั้งใจทำงาน ให้บริการประชาชน ในด้านต่างๆ

ผมขอปิดการประชุมครับ

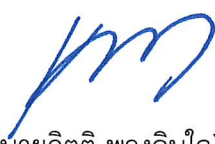
ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพัฒนพงศ์ สมปาน)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางสาวศิริลักษณ์ พินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอิมงคล ชุ่มมงคล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุม


(นายกิตติ พวงอินใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม