



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเมืองชุม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ				งบประมาณ		หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	
๑. ด้านโครงสร้างและการบริหาร	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)		↔			/		สำนักปลัด
	๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		↔	↔		/		สำนักปลัด
๒. ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การพัฒนาบุคลากร	↔	↔	↔	↔		๓๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๑.๑ แผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น							
	- ผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล - พนักงานจ้าง							
	๒.๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร			↔			๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	๒.๑.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา		↔				๗๐,๐๐๐	
	๒.๒ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษานัย	↔	↔	↔	↔	/		สำนักปลัด
	๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม							
	และความเป็นไปใสสะอาดเทศบาลเมืองชุม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)							
	๒.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำเทศบาลเมืองชุม	↔				/		สำนักปลัด
	๒.๒.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร		↔		↔		๓๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม				งบประมาณ		หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารกำลัง	๓.๑ การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง	↔			↔	/		สำนักปลัด
	๓.๒ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	↔			↔	/		สำนักปลัด
	๓.๓ การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	↔			↔	/		สำนักปลัด
	๓.๔ ดำเนินการร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	↔			↔	/		สำนักปลัด
	๓.๕ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งพนักงานจ้าง	↔			↔		๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๔. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๔.๑ ให้ความช่วยเหลือในงานมงคลและอวมงคลแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	↔			↔	/		สำนักปลัด
	๔.๒ ภายใต้งบประมาณที่แน่นอน มีความสามารถ เป็นตัวอย่างที่ดีและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต)			↔		/		สำนักปลัด
	๔.๓ การประชุมผู้บริหาร และ การประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง	↔			↔	/		สำนักปลัด
๕. ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕.๒ กิจกรรมภายในหน่วยงาน - กิจกรรม ๕๕ - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ รัฐพิธี - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	↔			↔	/		สำนักปลัด
	๖.๑ การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองชุม ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	↔			↔	/		สำนักปลัด
๖. ด้านการพัฒนากระบวนการสารสนเทศและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๖.๒ ระบบเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)			↔		/		สำนักปลัด