



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร 58501/

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

1.เรื่องเดิม ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการไว้เป็นศูนย์รวมความรู้ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีการจัดการองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี โดยในด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) และตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม ได้มอบนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ ให้พนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม นั้น

2.ข้อเท็จจริง บัดนี้การดำเนินงานตามโครงการการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งนภา แสนเมืองมา)

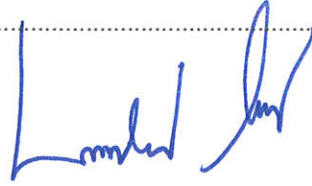
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอธิมงคล ชุ่มมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบตามที่ขอ



(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

ขอเห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี



(ชื่อยา พลอยแหวน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

แนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM)
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565

สรุปโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)

เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

1.ความเป็นมาของโครงการ

การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น“องค์กรแห่ง การเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการ ความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วน ราชการมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผลักดันส่วน ราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ 30 โดยในขั้นตอนของการแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ จริงนั้นประกอบด้วย องค์กรประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
2. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการ จัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่าง บุคลากรในองค์กร
4. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ในองค์กร ต้องดำเนินการ 3 ระดับ คือ
 - (1) การจัดการความรู้ในองค์กร
 - (2) การจัดการความรู้ในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน
 - (3) การจัดการความรู้ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และ เป็นการจัดการความรู้สมัยใหม่ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองชุม ได้จัด ระเบียบประสบการณ์และความรู้ด้านการดำเนินงานที่ได้จากการปฏิบัติเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดและเก็บรักษาไว้ กับองค์กรในรูปแบบสื่อต่าง ๆ หรือคู่มือในการปฏิบัติงาน ที่เอื้อต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนา กระบวนการ และพัฒนาองค์กร

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองชุมมีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และทันสมัยและสามารถศึกษาหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรในเทศบาลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. นิยามและกรอบแนวคิด

การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการอย่างเป็นระบบในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่เกิดขึ้นและกระจายอยู่ตัวคนหรือสื่อต่าง ๆ มาจัดระเบียบให้อยู่ในรูปสื่อต่าง ๆ ที่เอื้อและก่อให้เกิดการถ่ายโอน แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ได้ทันเวลา ตรงตามความต้องการ และก่อให้เกิดการสร้างคุณค่า

องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง องค์กรที่มีการดำเนินการให้บุคคล ทีมงาน มีโอกาสได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา เพื่อปรับเปลี่ยนตนเองและนำความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ไปถ่ายทอดให้บุคคลอื่นได้เกิดการรับรู้ในรูปแบบต่างๆจนเกิดการเรียนรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กร และนำพาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

4. เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

4.1 ระยะสั้น (เดือน พฤศจิกายน 2565) หน่วยงานสามารถสร้างองค์ความรู้ในการทำงานโดยภาพรวมได้ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง และมีแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ขอบเขตของการจัดการความรู้

5.1 กำหนดขอบเขตองค์ความรู้ภายในองค์กรแยกตามแผนงานตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลเมืองชุม

5.2 กำหนดขอบเขตองค์ความรู้ภายนอกองค์กร จำแนกตามความสนใจของสมาชิกในองค์กร

6. แนวทางการดำเนินการ

6.1 ประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับโครงการ

6.2 ให้ทุกภาคส่วน ในเทศบาลตำบลเมืองชุม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายของเทศบาลตำบลเมืองชุม

6.3. ให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

6.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

6.6 รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	- การจัดความรู้ในองค์กร ชื่อ ศูนย์รวมความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน ทต.เมืองชุม
ระยะเวลาในการปฏิบัติ	- ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565
กลุ่มเป้าหมายคือ	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ตัวชี้วัด	- พนักงานแต่ละส่วนราชการนำความรู้ในการปฏิบัติงานถ่ายทอดลงสู่เว็บไซต์เทศบาลหน่วยงานหรือกองละอย่างน้อยสำนัก/กองละ 2 เรื่อง
ผู้รับผิดชอบ	- หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในส่วนราชการนั้น ๆ

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานตามโครงการจัดความรู้ในองค์กร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง และพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและได้ถ่ายทอดลงสู่เว็บไซต์เทศบาล ซึ่งได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยงานละไม่ต่ำกว่า 2 ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน 10 เรื่อง

- 1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
- 2.ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562
- 3.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 4.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543
- 6.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 7.พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 8.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496
- 9.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2549
- 10.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548

กองคลัง มีจำนวน 8 เรื่อง

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2.กฎกระทรวง 2560 จำนวน 10 ฉบับ
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 5.พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
- 6.พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
- 7.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- 8.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

กองช่าง มีจำนวน 2 เรื่อง

- 1.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 2.พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน พ.ศ. 2543

กองการศึกษา มีจำนวน 2 เรื่อง

- 1.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 2.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ซึ่งหลังจากที่ได้มีการจัดทำดังกล่าวก็ได้มีการแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ให้ได้เข้าไปศึกษาศูนย์รวมความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานได้ ในเว็บไซต์ของเทศบาลพร้อมทั้งหากพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างท่านไหนได้เข้ารับการอบรมและมีเอกสารที่ต้องการเผยแพร่ก็สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้

โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น“องค์กรแห่ง การเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการ ความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วน ราชการมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผลักดันส่วน ราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ 30 โดยในขั้นตอนของการแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ จริงนั้นประกอบด้วย องค์กรประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
2. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการ จัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่าง บุคลากรในองค์กร
4. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ในองค์กร ต้องดำเนินการ 3 ระดับ คือ
 - (1) การจัดการความรู้ในองค์กร
 - (2) การจัดการความรู้ในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน
 - (3) การจัดการความรู้ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และ เป็นการจัดการความรู้สมัยใหม่ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองชุม ได้จัด ระเบียบประสบการณ์และความรู้ด้านการดำเนินงานที่ได้จากการปฏิบัติเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดและเก็บรักษาไว้ กับองค์กรในรูปแบบสื่อต่าง ๆ หรือคู่มือในการปฏิบัติงาน ที่เอื้อต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนา กระบวนการ และพัฒนาองค์กร

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองชุมมีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และทันสมัยและสามารถศึกษาหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรในเทศบาลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. นิยามและกรอบแนวคิด

การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการอย่างเป็นระบบในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่เกิดขึ้นและกระจายอยู่ตัวคนหรือสื่อต่าง ๆ มาจัดระเบียบให้อยู่ในรูปสื่อต่าง ๆ ที่เอื้อและก่อให้เกิดการถ่ายโอน แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ได้ทันเวลา ตรงตามความต้องการ และก่อให้เกิดการสร้างคุณค่า

องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง องค์กรที่มีการดำเนินการให้บุคคล ทีมงาน มีโอกาสได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา เพื่อปรับเปลี่ยนตนเองและนำความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ไปถ่ายทอดให้บุคคลอื่นได้เกิดการรับรู้ในรูปแบบต่างๆจนเกิดการเรียนรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กร และนำพาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

4. เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

4.1 ระยะเวลา (เดือน พฤศจิกายน 2565) หน่วยงานสามารถสร้างองค์ความรู้ในการทำงานโดยภาพรวมได้ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง และมีแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ขอบเขตของการจัดการความรู้

5.1 กำหนดขอบเขตองค์ความรู้ภายในองค์กรแยกตามแผนงานตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลเมืองชุม

5.3 กำหนดขอบเขตองค์ความรู้ภายนอกองค์กร จำแนกตามความสนใจของสมาชิกในองค์กร

6. แนวทางการดำเนินการ

6.1 ประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับโครงการ

6.2 ให้ทุกภาคส่วน ในเทศบาลตำบลเมืองชุม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายของเทศบาลตำบลเมืองชุม

6.3 ให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

6.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

6.6 รายงานผลการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา แสนเมืองมา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอธิมงคล ชุ่มมงคล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)
ปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี



ผู้อนุมัติโครงการ

(ชัชยา พลอยแหวน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

แนบท้ายโครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เทศบาลตำบลเมืองชุม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลเมืองชุม
อ.เวียงชัย อ.เวียงชัย



[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

[ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง](#)

[บุคลากร](#)

[ภาพกิจกรรม](#)

[เว็บบอร์ด](#)

[ติดต่อเจ้าหน้าที่](#)

ข้อมูลทั่วไป / ข้อมูลตำบล

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองชุม

ข้อมูลทั่วไป

➤ [ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.25626](#)

วิสัยทัศน์-พันธกิจ

➤ [ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ.2562](#)

นโยบาย

➤ [ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 3\) พ.ศ. 2560](#)

างหน้าที่

➤ [ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2548](#)

ข้อมูลงานศาสนาและ วัฒนธรรม

➤ [ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 2และ3\) พ.ศ.2543](#)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

➤ [ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2554](#)

โครงสร้างองค์กร

➤ [พรบ.เทศบาล \(ฉบับที่ 14\) พ.ศ. 2562](#)

ประมวลจริยธรรม

➤ [พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496](#)

แผนอัตรากำลัง

➤ [พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2549](#)

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเมืองชุม

➤ [ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548](#)



เทศบาลตำบลเมืองชุม
อ.เวียงชัย อ.เสิงสาง



[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

[ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง](#)

[บุคลากร](#)

[ภาพกิจกรรม](#)

[เว็บบอร์ด](#)

[ติดต่อเจ้าหน้าที่](#)

ข้อมูลทั่วไป / ข้อมูลตำบล

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคลัง เทศบาลตำบลเมืองชุม

- [ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง \(ฉบับที่ 4\) พ.ศ.2561](#)
- [กฎกระทรวง 2560 จำนวน 10 ฉบับ](#)
- [ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐](#)
- [พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560](#)
- [พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475](#)
- [พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508](#)
- [พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510](#)
- [พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562](#)



เทศบาลตำบลเมืองชุม
อ.เวียงชัย อ.เวียงจันทน์



[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

[ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง](#)

[บุคลากร](#)

[ภาพกิจกรรม](#)

[เว็บบอร์ด](#)

[ติดต่อเจ้าหน้าที่](#)

ข้อมูลทั่วไป / ข้อมูลตำบล

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลเมืองชุม

[ข้อมูลทั่วไป](#)

[พ.ร.บ.การขุดดิน ถมดิน พ.ศ.2543](#)

[วิสัยทัศน์-พันธกิจ](#)

[พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522](#)

[นโยบาย](#)

[นางหน้าที่](#)

[ข้อมูลงานศาสนาและ
วัฒนธรรม](#)

[ยุทธศาสตร์การพัฒนา](#)

[โครงสร้างองค์กร](#)

[ประมวลจริยธรรม](#)

[แผนอัตรากำลัง](#)

[แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลเมืองชุม](#)



เทศบาลตำบลเมืองชุม
อ.เวียงชัย อ.เวียงชัย



[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

[ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง](#)

[บุคลากร](#)

[ภาพกิจกรรม](#)

[เว็บบอร์ด](#)

[ติดต่อเจ้าหน้าที่](#)

ข้อมูลทั่วไป / ข้อมูลตำบล

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองชุม

[ข้อมูลทั่วไป](#)

[พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542](#)

[วิสัยทัศน์-พันธกิจ](#)

[พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ.2545](#)

[นโยบาย](#)

[สถานที่](#)

[ข้อมูลงานศาสนาและ
วัฒนธรรม](#)

[ยุทธศาสตร์การพัฒนา](#)

[โครงสร้างองค์กร](#)

[ประมวลจริยธรรม](#)

[แผนอัตรากำลัง](#)

[แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลเมืองชุม](#)