



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองชุม

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนนอกเวลาทำงานราชการ และช่วงพักกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการปรับขยายเวลาราชการ ให้บริการประชาชนของกระทรวงมหาดไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการ ในช่วงวันหยุดราชการในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุม ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และให้บริการประชาชนนอกเวลาทำงานราชการ และช่วงพักกลางวัน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุม ที่ ๒๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนเป็นการดูแลและรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองชุม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองชุม (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้รับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (กลางวัน) และนอกเวลาราชการตั้งแต่ ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (กลางคืน) และนอกเวลาทำงานราชการ (เช้า ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.), (เย็น ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักกลางวันให้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม ห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากสำนักงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจสอบตรา ดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนเมามาจำหน่ายในสำนักงานเทศบาลโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวרבันทักเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมายการรับโทรศัพท์และหนังสือราชการที่มาถึงสำนักงาน บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

.../๖. ในขณะที่

๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรยามของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุม หากพบปัญหาและอุปสรรค เกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชยา พลอยแหวน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม