



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๘๕๐๑/๑๔๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองชุม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุดต่อองค์กร และเกิดประโยชน์ต่อการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดดังรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวรุ่งนภา แสนเมืองมา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอิมมิ่งคล ชุ่มมงคล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัยยา พลอยแหวน)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2566)

ของ

เทศบาลเมืองเชียงใหม่ อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2566)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.นโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2566 และผ่านความเห็นชอบของ กทจ. จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 5 อัตรา กองคลัง 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา กองช่าง 3. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 4. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา กองการศึกษา 5. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 6. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ -การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ได้ดำเนินการสรรหาโดยขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าว -ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน แต่ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา คือ 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 2. นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 5. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา -อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา จำนวน 8 อัตรา คือ 1. สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 5 อัตรา 2. กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา 3. กองการศึกษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา -ได้มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย และประเมินด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาผลงานได้
3.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.การใช้ระบบบุคลากรแห่งชาติในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 2.จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ 3.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดอบรมเอง	1.ได้จัดทำข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน 2.ตารางสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ 3.เทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการ
5.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน และการกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำผิด	-จัดให้มีเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เทศบาลตำบลเมืองชุมจัดเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน 585,000 บาท -เทศบาลตำบลเมืองชุมจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิก 10 ราย เป็นเงิน 52,020 บาท -เทศบาลตำบลเมืองชุม จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก ค่าเช่าบ้าน 8 ราย เป็นจำนวนเงิน 178,500 ราย -เทศบาลตำบลเมืองชุม จ่ายเงินสมทบเป็นเงินค่าประกันสังคมของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองชุม จำนวน 14 ราย เป็นจำนวนเงิน 37,989 บาท -เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ๓ จำนวน 7 ราย เป็นเงิน 112,880 บาท (ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน 5 ราย ดังนี้ 1.นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช ปลัดเทศบาล เดือนละ 14,000 บาท 2.นายธนูศักดิ์ อุดแทน รองปลัดเทศบาล เดือนละ 3,500 บาท 3.นายอิมมิ่งคล ชุ่มมงคล หัวหน้า สป. เดือนละ 3,500 บาท 4.นางประภาศรี ोनวัน ผอ.กองคลัง เดือนละ 3,500 บาท 5.นายอาคม กันพะสุข ผอ.กองช่าง เดือนละ 3,500 บาท -เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
6.นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดตั้งวันเกิดให้กับพนักงาน --การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และประเพณีต่าง ๆ ในวันสำคัญ	-จัดตั้งวันเกิด ผลองเค้กวันเกิดให้กับพนักงานเทศบาล -คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองชุม)

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองชุม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้