



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุม

ที่ 116/2564

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุมปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเมืองชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองชุม และเพื่อให้การบริการการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองชุม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 264 และข้อ 266 วรรคแรก (1) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 ข้าพเจ้า นางลัดดาวลัย เลิกนุช ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง 12-2-00-1101-001 มอบอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล ให้กับ นายธนศักดิ์ อุดแทน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง 12-2-00-1101-002 ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ข้อ 1. ให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดเทศบาลจำต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติของคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองชุม ของส่วนราชการบริหารเทศบาลตำบลเมืองชุม ดังต่อไปนี้

1.1 กองช่าง

1.2 กองการศึกษา

ข้อ 2. ให้รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการในส่วนการบริหารงานของเทศบาลที่ได้มอบตามข้อ 1 แล้วแต่กรณีโดยผ่านปลัดเทศบาล ในการพิจารณาเสนอความเห็นและตรวจฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 3. อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลที่มอบอำนาจ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้เสนอปลัดเทศบาลสั่งการต่อไป

3.1 เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

3.2 เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติหรือนโยบายของผู้บริหารที่ให้ถือปฏิบัติ

3.3 เรื่องเกี่ยวกับโครงการ แผนงาน โครงการพิเศษต่างๆ และงานที่ริเริ่มใหม่ของเทศบาล

3.4 เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินสะสม

3.5 เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

ข้อ 4. ปลัดเทศบาล อาจมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงานอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะรายได้เป็นครั้งคราว

ข้อ 5. งานอื่นใดที่รองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล หากเป็นงานราชการ สำคัญ หรือเป็นงานที่ปลัดเทศบาลควรทราบ ให้นำเสนอปลัดเทศบาล เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 6. ปลัดเทศบาล จะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการและหาก พิจารณาแล้วเห็นว่า ส่วนราชการในความรับผิดชอบของ รองปลัดเทศบาล เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรือ อื่นใดปลัดเทศบาลยังไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดเทศบาล สรุปผลการปฏิบัติ ราชการให้ปลัดเทศบาลทราบ ทุกสิ้นเดือนมีนาคม และสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้ง หรือแย้งคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ว่าที่ร้อยตรี

(ชื่อยา พ้อยแหวน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม