

# วิธีประหยัดพลังงาน ในออฟฟิศ



## คอมพิวเตอร์

ปิดจอคอมช่วงพักเที่ยง  
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ  
เปลี่ยนการส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์  
แทนการใช้กระดาษ



## ปิดสวิทช์

ปิดสวิทช์ไฟ หรืออุปกรณ์  
ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน



## ถอดปลั๊ก

ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน  
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท



## ปรับแอร์

ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา  
เพื่อประหยัดพลังงาน



## บันได-ลิฟต์

ขึ้นลงชั้นเดียว เปลี่ยนไปใช้บันไดแทนลิฟต์  
กดลิฟต์รอสัปดาห์เพื่อนร่วมทาง เพื่อ  
ประหยัดพลังงานไฟฟ้า



## เครื่องถ่ายเอกสาร

ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ใช้กระดาษ  
รีไซเคิล ปริ้นขาวดำ สำหรับข้อมูลที่ไม่สำคัญ