

การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย กิตติ พวงอินใจ	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม		
๒	นาย ทองอินทร์ ปินตา	รองประธานสภาฯ		
๓	นาย วิโรจน์ เกษนาวา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๔	นาย ทวีป ทิศพรหม	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๕	นาย ธนากร ใจบาล	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๖	นาย วีระพล แก้วมาลา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๗	นาย รติวิทย์ โปทาวี	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๘	นาย ศักดิ์ชัย แหวนเพชร	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๙	นาย วิเชียร คำมาก	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๑๐	นาย สงกรานต์ แก้วคำ	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๑๑	นาย วัลลภ ริงวอน	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๑๒	นาย ปันณพงศ์ ท่าดีสม	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อ.ศ.ชัยชน พลอยแดง	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสมศักดิ์ ภู่วรรณ	รองนายก		
๓	นายศิริธร ภู่วรรณ	ที่ปรึกษารองนายก		
๔	นาย สมวิทย์ มณีวงษ์	สภาฯ		
๕	นายสมพงษ์ ภู่วรรณ	สภาฯ		
๖	นายอดิศักดิ์ วัฒนสุข	ปลัดเทศบาล/เลขาฯ		
๗	นายชานน ภู่วรรณ	สภาฯ		
๘	นายชิตพงษ์ ภู่วรรณ	สภาฯ		
๙	นายสุวิทย์ ภู่วรรณ	สภาฯ		

ระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕  
(วันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๓ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๓.๑ สำนักปลัด ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๓.๒ กองคลัง ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๔ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๔.๑ สำนักปลัด

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๕ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- รายการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา

๓.๖ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

- รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติ พวงอินใจ	ประธานสภาฯ	กิตติ พวงอินใจ	
๒	นายทองอินทร์ ปินตา	รองประธานสภาฯ	ทองอินทร์ ปินตา	
๓	นายทวีป ทิศพรหม	สท.เขต ๑	ทวีป ทิศพรหม	
๔	นายวิโรจน์ เกษนาวา	สท.เขต ๑	วิโรจน์ เกษนาวา	
๕	นายธนากร ใจบาล	สท.เขต ๑	ธนากร ใจบาล	
๖	นายวีระพล แก้วมาลา	สท.เขต ๑	วีระพล แก้วมาลา	
๗	นายรติวิทย์ โปทาวี	สท.เขต ๑	รติวิทย์ โปทาวี	
๘	นายศักดิ์ชัย แหวนเพชร	สท.เขต ๒	ศักดิ์ชัย แหวนเพชร	
๙	นายวิเชียร คำมาก	สท.เขต ๒	วิเชียร คำมาก	
๑๐	นายสงกรานต์ แก้วคำ	สท.เขต ๒	สงกรานต์ แก้วคำ	
๑๑	นายวัลลภ วิงวอน	สท.เขต ๒	วัลลภ วิงวอน	
๑๒	นายปณณพงศ์ ท่าดีสม	สท.เขต ๒	ปณณพงศ์ ท่าดีสม	

- รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

## - ผู้เข้าร่วมการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีชัยยา พลอยแหวน	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม	ชัยยา พลอยแหวน	
๒	นายสมศักดิ์ คำสุหล้า	รองนายกฯ คนที่ ๑	สมศักดิ์ คำสุหล้า	
๓	นายสมจิตร มะธูรส	รองนายกฯ คนที่ ๒	สมจิตร มะธูรส	
๔	นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช	ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ	ลัดดาวัลย์ เลิกนุช	
๕	นายอาคม กันทะสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาคม กันทะสุข	
๖	นายธิตินพงษ์ กุสาป็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธิตินพงษ์ กุสาป็น	
๗	นางอุทัยวรรณ กรุณา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อุทัยวรรณ กรุณา	

- เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่มาลงชื่อเข้าร่วมการประชุมสภาฯ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมและแจ้งท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมต่อไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานสภาฯ (นายกิตติ พวงอินใจ) - วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การพิจารณาการเข้าร่วมภาคีสมาชิกวงกลุ่มพื้นที่ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน และข้อราชการสำคัญต่าง ๆ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ / ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

ตามที่เลขาฯ ได้ปิดประกาศบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ / ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ท่านสมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบนั้น

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นว่ามีส่วนใดไม่ถูกต้อง หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในส่วนใดหรือไม่ หากไม่มี จะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่รับรองฯ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

## ๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

- การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ ๑. การประชุมสามัญ ๒. การประชุมวิสามัญ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับรายละเอียดการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้นำเรียนชี้แจงเพิ่มเติมครับ

เลขานุการสภาฯ  
(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

สำหรับขั้นตอนการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามร่างประกาศที่ได้แจ้งให้ ซึ่งกฎหมายพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ได้กำหนดไว้ว่า ให้กำหนดสมัยประชุมไว้ ๔ สมัยของสมัยสามัญ ถ้ามีเหตุการณ์เร่งด่วนก็ขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญได้ ยื่นคำร้องขอเปิดไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

วันนี้ในการประชุมสภาครั้งแรกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ในข้อ ๑๑ บอกว่า ให้ประธานสภาหรือในที่ประชุมสภาในการกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

กระผมขอให้ท่านสมาชิกสภาได้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ

นายวิโรจน์ เกษนาวา  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
เมืองชุม เขต ๑

ขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม ควรกำหนดให้มี  
๔ สมัย สมัยๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนี้

- สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ครบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่เกิน ๔ สมัย อีกสมัยแรกของปีถัดไป คือ  
พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดไว้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  
กำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

นายวีระพล แก้วมาลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม เขต ๑ ให้การรับรอง  
นายวิเชียร คำมาก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม เขต ๒ ให้การรับรอง

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

หากไม่มีท่านใดจะเสนออีก กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความ  
เห็นชอบด้วยการยกมือ ตามที่ท่านวิโรจน์ได้นำเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภา  
เทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ ๔ สมัย คือ

- สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ครบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่เกิน ๔ สมัย อีกสมัยแรกของปีถัดไป คือ  
พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดไว้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  
กำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

มติที่ประชุม

- ให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุม ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖  
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่ให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุม ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖  
ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

## กฎหมาย/ระเบียบ

หลักการและเหตุผล ที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เทศบาลตำบลเมืองชุม ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายในข้อ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
  - (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
  - (๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้จ้กร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
  - (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกั้นผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว"

โดยเทศบาลตำบลเมืองชุมได้รับแจ้งความเดือดร้อนจากประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน โดยขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สภาเทศบาลตำบลเมืองชุมพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการขุดลอกลำเหมืองบ้านดอนแก้ว หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ขนาดลำเหมืองกว้างเฉลี่ย ๑-๑.๕ เมตร ยาวรวม ๑,๒๐๐ เมตร ขุดลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร จุดเริ่มต้นหนองไม้ห้า สิ้นสุดที่นายสำรวม โปหาวิ พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๔ ท่อน  
พิกัดที่ ๑๙.๙๑๕๗๙๕๕ , ๙๙.๙๙๘๑๘๘๙  
และติดตั้งป้ายโครงการชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด  
งบประมาณก่อสร้าง ๕๖,๘๐๐ บาท



๒. โครงการขุดลอกลำเหมืองบ้านเวียงทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ขนาดลำเหมืองกว้างเฉลี่ย ๒-๓ เมตร ยาวรวม ๔๒๐ เมตร ขุดลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร จุดเริ่มต้นที่สวนนางจำรัส สมบัติมาก สิ้นสุดหนองไม้มันปลา พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน พิกัดที่ ๑๙.๙๑๕๔๘๖ , ๙๙.๙๘๓๐๐๓ และติดตั้งป้ายโครงการชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด งบประมาณก่อสร้าง ๔๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามข้อสงสัย อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใด กระทบจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

- ให้ความเห็นชอบอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่ให้ความเห็นชอบอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประธานสภาฯ (นายกิตติ พวงอินใจ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

เลขานุการสภาฯ  
(นางลัดดาวลัย เล็กนุช)

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนด จึงขอเสนอสภาฯให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายการดังต่อไปนี้



## ๑. สำนักปลัดเทศบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากการตรวจสอบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วพบว่า มีการเปลี่ยนแปลงราคาครุภัณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### โอนลดจาก

ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑๐๙,๑๐๑.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

งบประมาณก่อนโอน	๑๐๙,๑๐๑.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙,๑๐๑.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

### โอนเพิ่มไปยัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถพยาบาลรถฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

งบประมาณก่อนโอน	๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะถามข้อสงสัย อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ  
หากไม่มีท่านใด กระทบจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล) ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล) ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

## ๒. กองคลัง

โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

ประธานสภา  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะถามข้อสงสัย อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ  
หากไม่มีท่านใด กระทบจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง) ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง) ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

### ๓.๔ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

##### ๑.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากการตรวจสอบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วพบว่า มีการเปลี่ยนแปลงราคาครุภัณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย

##### คำชี้แจงเดิม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลรถฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะอกสูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา ๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก

๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ

๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย จากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่ กฎหมายกำหนด

๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

(๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้

(๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่

(๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยยนต์

(๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

(๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน

(๖) ชุดเผือกลม

(๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ

(๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น

(๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้

(๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



### คำชี้แจงใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลรถฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
- ๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่มีกรชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
- ๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

(๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้

(๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่

(๓) เครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยนต์

(๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

(๕) ชุดป้องกันกระดุกคอเคลื่อน

(๖) ชุดเฝือกตามแขน ขา

(๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ

(๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น

(๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้

(๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑๑) มี Long Spinal Board พร้อมสายรัดตรึง ที่ยึดตรึงศีรษะ (Head Immobilizer)

(๑๒) มีระบบติดตามและระบุตำแหน่งรถยนต์

(๑๓) มีอุปกรณ์และกระเป๋าสำหรับเก็บอุปกรณ์ตามมาตรฐาน BLS หรือ PHTLS

(๑๔) ภายในห้องปฏิบัติการส่วนสุดท้ายด้านบนติดตั้งคอมไฟสปอร์ตไลท์ ชนิดปรับได้

(๑๕) มีอุปกรณ์ควบคุมสถานการณ์ ประกอบด้วย กรวย กระบอกไฟกระพริบ ไฟฉายส่องสว่าง เทป

จราจร เสื้อสะท้อนแสง และนกหวีด

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

### คำชี้แจงเดิม

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เก้าอี้สำนักงาน ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

### คำชี้แจงใหม่

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- โครงภายในผลิตจากเหล็กดัดตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ปรับระดับความสูง-ต่ำได้
- วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม
- โครงขาเป็นแบบ ๕ แฉกมีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูป

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน

### คำชี้แจงเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้

โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

### คำชี้แจงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ลึก ๔๕ สูง ๑๘๐ cm.
- ภายในมีชั้นไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ปรับระดับได้

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยถือปฏิบัติตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- โต๊ะทำงานสำนักงาน ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ตัวโต๊ะทำจากเหล็ก
- มีลิ้นชักล็อกได้ ข้างขวา ๓ ใบ ข้างซ้าย ๓ ใบ ตรงกลาง ๑ ใบ
- มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง
- พ่นด้วยสีที่พอกซื้ออย่างดี

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- โต๊ะทำงานสำนักงาน ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว โดยถือปฏิบัติตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- พัดลมติดผนัง ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

- ขนาดใบพัด : ๑๖ นิ้ว
- ระดับควบคุมแรงลม : ๓ ระดับ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด

ประธานสภา  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามข้อสงสัย อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ  
หากไม่มีท่านใด กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ  
สำนักปลัดเทศบาล ด้วยการยกมือครับ



## มติที่ประชุม

- เห็นชอบอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล) ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล) ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งตออกเสียง ๑ เสียง

### ๓.๕ การขออนุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อ้างถึงหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๓/ว๒๘๑๗๑ ลว ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบริษัทเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ด้วยจังหวัดเชียงรายได้รับแจ้งจาก กระทรวงมหาดไทยว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ บริษัทเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาด โรงเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และโรงเรียนเวียงแก้ววิทยามีนักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๓๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) มีอัตราค่าอาหาร จำนวน ๑๒๑ คนขึ้นไป ในอัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๒ บาท : คน : วัน

กองการศึกษาฯ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ด้านบริการชุมชน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

#### โอนลดจาก

ด้านการศึกษา จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๔๐๒,๗๒๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน	๖๔,๑๔๘.๙๘ บาท
โอนลด จำนวน	๑๘,๒๒๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๕,๙๒๔.๙๘ บาท (สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทเก้าสิบแปดสตางค์)

#### โอนเพิ่มมายัง

ด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา โครงการอาหารกลางวันนักเรียน ตั้งงบประมาณไว้ ๕๕๘,๖๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน	๒๗๙,๓๐๐.- บาท
โอนเพิ่มจำนวน	๑๘,๒๒๔.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๙๗,๕๒๔.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ด้านบริการชุมชน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

#### คำชี้แจงเดิม

อุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน ๕๕๘,๖๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ ได้แกเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา ตามโครงการอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๖

#### คำชี้แจงใหม่

อุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน ๕๗๖,๘๒๔.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน (โอนเพิ่ม ๑ บาท จำนวน ๑๓๔ คน จำนวน ๑๓๖ วัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ ได้แกเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา ตามโครงการอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๖

#### หมายเหตุ

เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา โอนเพิ่มจำนวน ๑๘,๒๒๔.- บาท นักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน (โอนเพิ่ม ๑ บาท จำนวน ๑๓๔ คน จำนวน ๑๓๖ วัน) รวมเป็นเงินตั้งจ่ายทั้งสิ้น ๒๙๗,๕๒๔.- บาท

หลังจากที่สภาเทศบาลตำบลเมืองชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณ, แก้ไขคำชี้แจงฯ และเห็นชอบให้จ่ายเงินรายการดังกล่าวนี้แล้ว เทศบาลตำบลเมืองชุมจะได้ดำเนินการนำเสนอท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย (มอบอำนาจให้นายอำเภอเวียงชัย) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนเวียงแก้ววิทยาต่อไป ตามมาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาล จะกระทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) กำหนดไว้ต่อไป



ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามข้อสงสัย อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ  
หากไม่มีท่านใด กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบการโอน  
งบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองการศึกษา ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

- ให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบให้จ่ายเงิน  
รายการดังกล่าว ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่ให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบให้จ่ายเงิน  
รายการดังกล่าว ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

### ๓.๖ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

เลขานุการสภาฯ (นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

ตามที่เทศบาลตำบลสันทรายงาม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ได้เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
พื้นที่จังหวัดเชียงราย ลงนามบันทึกข้อตกลงในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย  
(MOU) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนได้  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

เทศบาลตำบลเมืองชุมได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นโอกาสอันดี ในการบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบล  
เมืองชุมในอนาคต จึงเสนอวาระนี้ให้สภาเทศบาลตำบลเมืองชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมเป็น  
สมาชิกตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า เทศบาลตำบล  
สันทรายงาม จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามข้อสงสัย อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ  
หากไม่มีท่านใด กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบ ในการเข้า  
ร่วมเป็นสมาชิกในโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า  
ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

- ให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการบริหารจัดการขยะมูล  
ฝอยโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า  
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่ให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการบริหารจัดการขยะ  
มูลฝอยโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า  
ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

เลขานุการสภาฯ  
(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

ทางเทศบาลตำบลเมืองชุม ขอแนะนำบุคลากรที่จะมาร่วมปฏิบัติงานกับเทศบาลตำบลเมืองชุมค่ะ  
นางสาววิมลพร อุ้นเรือน บรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เชิญแนะนำตัวค่ะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
(นางสาววิมลพร อุ้นเรือน)

เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน  
ดิฉัน นางสาววิมลพร อุ้นเรือน มาปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดเทศบาลค่ะ มีความยินดีและเป็นเกียรติที่ได้มาร่วมงานกับทุกท่านค่ะ

เลขานุการสภาฯ  
(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

และขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเกี่ยวกับการเข้าร่วมชมการแสดง โขนพระราชทาน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ขอเชิญคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วมรับชมการแสดงในครั้งนี้ (การแต่งกายชุดพื้นเมือง) และท่านสามารถนำรถจอดได้ ๒ จุดค่ะ คือ บริเวณสนามฝึกวิชาทหาร (รต.) เชียงราย และบริเวณโรงเรียนสหศาสตร์ศึกษาเชียงราย

กิจกรรมที่ ๒ เชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลเมืองชุม โครงการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาของเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลเมืองชุม ในวันเสาร์ที่ ๑๘ และวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาากลางเทศบาลตำบลเมืองชุมค่ะ

ประธานสภาฯ  
(นายกิตติ พวงอินใจ)

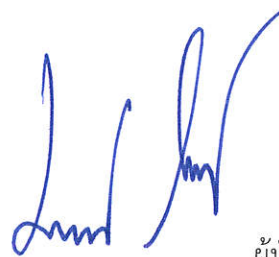
กระผมต้องขอขอบพระคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวันนี้ทุกท่าน

กระผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

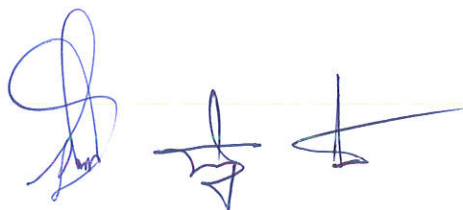
(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม



คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)  
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

ความคิดเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ  
(นายวิโรจน์ เกษนาวา)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ  
(นายทองอินทร์ ปินตา)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ  
(นายศักดิ์ชัย แหวนเพชร)

---

ขอรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม  
สมัยสามัญ ที่ ๔ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองการประชุม  
(นายกิตติ พวงอินใจ)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

27 ก.พ. 2566